

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ПГТУ «ПОЛИТЕХНИК»



Зам. директора по УМР

Е.Ю.Кузнецов

« 28 » апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.05 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА**

по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 7

«27» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК  /Савина Т.А./

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

Разработчик:

Абдрахманова Зульфия Рафаковна, педагог-психолог Высшего колледжа ПГТУ «Политехник», преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук, к.ф.н.

Рецензенты (внутренний):

Михайлова Светлана Вениаминовна, преподаватель высшей квалификационной категории Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внешний)

Петрухина С.Р., доцент, кандидат психологических наук кафедры истории и психологии ФСТ ФГБОУ ВО «ПГТУ».

.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы интеллектуального труда является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

В результате освоения учебной дисциплины Основы интеллектуального труда обучающийся должен сформировать общие компетенции:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, решения ситуационных задач и выполнения практических работ.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина СГ.05 Основы интеллектуального труда относится к циклу социально-гуманитарных дисциплин и реализуется в 7 семестре.

### 2.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Коды ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06	<ul style="list-style-type: none"><li>– составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;</li><li>– работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li><li>– выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;</li><li>– представлять результаты своего интеллектуального труда;</li><li>– ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;</li><li>– рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;</li><li>– использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;</li><li>– основы методики самостоятельной работы;</li><li>– принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;</li><li>– различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li><li>– способы самоорганизации учебной деятельности;</li><li>– рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).</li><li>–</li></ul>

	-	
--	---	--

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем учебной дисциплины</b>	54
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	38
в том числе:	
лабораторные занятия ( <i>если предусмотрены</i> )	
практические занятия	10
контрольные работы ( <i>если предусмотрены</i> )	
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрена</i> )	
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	16
Промежуточная аттестация в форме зачета дифференцированного зачета	

---

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса)

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 Основы интеллектуального труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации.</b>		<b>6</b>	
Тема 1.1. Нормативно-правовая база, определяющая структуру образовательной организации.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Нормативно-правовая база, определяющая структуру образовательной организации.		
	<b>Практические занятия</b>	2	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Работа с нормативно-правовыми документами		
Тема 1.2. Признаки и виды структурных подразделений образовательной организации.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Понятие структурного подразделения образовательной организации. Виды и группы структурных подразделений образовательной организации.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	3
	Разработка маркерного или вопросного теста.		
<b>Раздел 2. Права и обязанности студента.</b>		<b>2</b>	
Тема 2.1. Нормативно-правовая база, определяющая права и обязанности обучающихся. Права и обязанности обучающихся Высшего колледжа «Политехник»	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Конвенция о правах ребенка. Федеральные нормативные документы, определяющие права и обязанности обучающихся. Система локальных актов образовательной организации, определяющие права и обязанности обучающихся. Локальные акты, определяющие права и обязанности обучающихся Высшего колледжа «Политехник».		

<b>Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.</b>		<b>8</b>	
Тема 3.1. Формы организации учебного процесса.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Лекция как форма организации учебной деятельности. Семинар как форма организации процесса обучения. Практические и лабораторные работы в учебном процессе.		



Тема 3.2. Особенности работы обучающихся на лекциях и семинарах.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Специфика учебной деятельности студентов на лекционных занятиях. Особенности работы обучающихся на семинарских занятиях.		
	<b>Практические занятия</b>	2	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекционных и семинарских занятиях.		
Тема 3.3. Особенности работы студента на практических и лабораторных работах.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Специфика учебной деятельности студентов на практических занятиях. Особенности работы обучающихся на лабораторных занятиях. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях.		
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа студентов.</b>		<b>10</b>	
Тема 4.1. Самостоятельная работа как вид учебной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Определение понятия самостоятельной работы студентов в разных трактовках. Формы и виды самостоятельной работы студентов. Значение самостоятельной работы студентов.		
Тема 4.2. Организация самостоятельной работы студентов.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Этапы организации самостоятельной работы студентов. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Принципы организации самостоятельной работы студентов. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.		
	<b>Практические занятия</b>	2	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Принципы организации самостоятельной работы студентов. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.		

	<b>Самостоятельная работа</b>	4	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Подготовка информации об участии в работе учебной мини-фирмы.		
<b>Раздел 5. Технология конспектирования.</b>		<b>8</b>	
Тема 5.1. Стандартное конспектирование	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Основные виды и стили стандартного конспектирования. Средства, применяемые в стандартном конспектировании. Недостатки стандартного конспектирования.		

Тема 5.2. Современные методы конспектирования.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Корнельский метод конспектирования. Технологии конспектирования, основанные на интегральном и дифференциальном алгоритмах чтения.		
	<b>Практические занятия</b>	2	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05
	Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	ОК.06
	Разработка маркерного или вопросного теста.		
<b>Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов.</b>		<b>4</b>	ОК 01 ОК.02
Тема 6.1. Формы контроля знаний студентов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Назначение контроля и предъявляемые к нему требования. Формы контроля. Особенности основных форм контроля в средних профессиональных образовательных организациях.		
Тема 6.2. Методы проверки знаний студентов.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Фронтальный и индивидуальный опрос. Различные по содержанию и форме письменные проверки. Практическая проверка. Разработка тестов. Маркерный тест как оптимальный метод проверки знаний у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.		
<b>Раздел 7. Реферат как форма самостоятельной работы студента.</b>		<b>4</b>	
Тема 7.1. Понятие реферата как формы самостоятельной деятельности обучающихся.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Определение реферата. Историческая справка развития реферирования. Основные виды и типы рефератов.		
Тема 7.2. Специфика написания реферата	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Этапы работы над рефератом. Основные части реферата. Основные требования, предъявляемые реферату.		
<b>Раздел 8. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.</b>		<b>8</b>	

Тема 8.1. Информационная среда библиотеки.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Информатизация общества как средство сохранения, трансляции и воспроизводства умений, знаний и навыков. Традиционные способы работы в информационной среде библиотеки. Нетрадиционные способы работы в информационной среде библиотеки.		

Тема 8.2. Библиография как средство организации нелинейного книжного пространства.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятия “библиография”. Элементы библиографии в исследовательских работах. Способы эффективного книжного поиска.		OK 01 OK.02 OK.04
	<b>Практические занятия</b>	2	OK.05 OK.06
	Электронные источники информации. Демонстрация и применение электронных источников информации.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	3
	Поиск информации в сети Интернет		
<b>Раздел 9. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и проведения.</b>		<b>2</b>	OK 01
Тема 9.1. Содержание и этапы работы над докладом. Правила подготовки и проведения доклада.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK.02 OK.04 OK.05 OK.06
	Этапы работы над докладом. Структурные и содержательные нормы доклада. Требования к оформлению письменного доклада. Правила подготовки доклада. Правила публичного проведения доклада.		
<b>ВСЕГО</b>		<b>54</b>	

#### 4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

## Кабинет психологии

Мультимедийное оборудование: компьютер – 1шт. (процессор IntelPentium E2140/512Mb/160Gb/CR/DVD+RW), монитор LCDSamsung 19), мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V

Программное обеспечение: Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ-Мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023\_СВ\_3 от 29.12.2022г).

Средства обучения: экран, набор презентаций по дисциплине, комплект раздаточного материала

## Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (печатные издания, электронные издания за последние 5 лет)	Количество экземпляров, имеющих в библиотеке, или ссылка на ЭБС
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
1.	<p>Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 252 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/277232">https://e.lanbook.com/book/277232</a></p> <p>Кузнецов, И. Н. Деловое общение : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 524 с. — ISBN 978-5-394-04325-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229244">https://e.lanbook.com/book/229244</a> (дата обращения: 17.10.2024). —</p> <p style="text-align: center;"><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p>Байтасов, Р. Р. Деловые коммуникации / Р. Р. Байтасов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47988-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/362888">https://e.lanbook.com/book/362888</a> (дата обращения: 17.10.2024). —</p>	<p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p>

	Долгова, И. В. Деловая этика и этикет в сфере деловых коммуникаций : учебник для вузов / И. В. Долгова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 508 с. — ISBN 978-5-507-49070-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/405551">https://e.lanbook.com/book/405551</a> (дата обращения: 17.10.2024). —	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Дополнительная литература

:

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации – *дифференцированный зачет*.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины.

Формы текущего контроля успеваемости: *тестирование, доклады, выполнение практических занятий*.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>– составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;</li><li>– работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li><li>– выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;</li><li>– представлять результаты своего интеллектуального труда;</li><li>– ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;</li><li>– рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;</li><li>использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.</li></ul>	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06	Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.



<b>Знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;</li> <li>– основы методики самостоятельной работы;</li> <li>– принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;</li> <li>– различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li> <li>– способы самоорганизации учебной деятельности;</li> <li>рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).</li> </ul>	ОК 01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06	Текущий контроль в форме оценки устных ответов, тестирования, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

### **Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания**

#### **Критерии оценивания:**

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

#### **Шкала оценивания:**

*Результаты сдачи **дифференцированного зачета** оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

*Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.*

*Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.*

*Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно*

*применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.*

*Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.*

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.*

## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине СГ.05 Основы интеллектуального труда:

1. в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы;
2. в наименование общей компетенции ОК. 06 внесены изменения соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации № 464 от 03.07.2024г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (утвержден Министерством юстиции Российской Федерации 09.08.2024 № 79088).

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК



/Савина Т.А.